



# VÁLLALATI VAGYONBIZTOSÍTÁS KÁRRENDEZÉSHEZ SZÜKSÉGES DOKUMENTUMOK

**ÖSSZEFOGLALÓ**

### Fotók a károsodott vagyontárgyokról:

A szemle során nem, vagy részben rögzített tárgyokról készített dokumentáció, azok beazonosítására.

A **nagyobb tárgyakról átnézeti fotót** is kérünk csatolni (amelyen a tárgy teljes terjedelmében a sérüléssel együtt látszik), valamint **közeli kép is szükséges a sérülésről**.

Amennyiben a tárgy rendelkezik **egyedi azonosítóval**, arról is kérünk fényképet.

### Tárgyi eszköz leltárkarton (továbbá 'Eszköz nyilvántartási lap'):

A könyvelés által vezetett dokumentum, amely a vállalkozások azon eszközeinek nyilvántartására szolgál, amelyek több mint egy évig maradnak a vállalkozás vagyonában (épület, műszaki gépek, berendezések, járművek, tenyészállatok stb.).

A dokumentum tartalmazza:

- a vállalkozás nevét,
- a vagyontárgy megnevezését,
- típusát,
- egyedi azonosítóját
- beszerzés/aktiválás időpontját,
- beszerzési értékét,
- leírási kulcsát,
- az értékcsökkenés aktuális nagyságát.

### A kár okát tartalmazó felelősségelismerő nyilatkozat

A felelősségi kárrendezés cégszerűen aláírt dokumentuma.

Tartalmazza a felelősségi károkozás körülményeit:

- helyszín,
- időpont,
- cselekmény,
- személyek,
- károsodás mibenléte,
- felelősség fennállásának indoklása.

A **biztosított részéről a jognyilatkozat tételére jogosult személy írja alá**.

Amennyiben a károkozó felelősnek tartja magát, úgy a nyilatkozaton szerepelnie kell az alábbi mondatnak: „A kárral kapcsolatban a felelősséget elismerem.”

Amennyiben a felelősségét nem ismeri el, erről is nyilatkozat beküldése szükséges. Ha a felelősséget részben ismeri el, a százalékos mértéket is meg kell határoznia az indoklás mellett.

### Beszerzési bizonylatok:

Minden olyan, szigorú sorszámozású vagy tanúzott dokumentum (számla, nyugta, adásvételi szerződés), ami igazolja az adott vagyontárgy tulajdonba kerülését és ami tartalmazza a vevőt, eladót az áru pontos megnevezését, egyedi azonosítóját (ha van), értékét, vásárlás időpontját.

### A bankszámlaszám a kifizetéshez:

A kártérítésre jogosult természetes vagy jogi személy bankszámlaszáma, amelyre a megállapított kártérítési összeget szükséges utaltatni. A bankszámlaszámnak kétszer vagy háromszor 8 számjegyet kell kötelezően tartalmazni.

Külföldön vezetett bankszámlánál szükséges megadni a bank nevét, címét, IBAN és SWIFT kódját is.

### Károsult tételes kárigénye:

A károsodott vagyontárgyak, illetve egyéb kártérítési **jogcímek tételes felsorolása a hozzájuk tartozó kártérítési összeg igény megjelölésével.**

### Helyreállítási számla:

A számla igazolja a pótlás/helyreállítás tényét. Az áfatörvény X. fejezetében meghatározott formai és tartalmi feltételeknek megfelelő, szigorú számadású bizonylat, amely tartalmazza többek között:

- a vevő és a szállító adatait (pl.: név, cím, adószám),
- a teljesítés időpontját,
- az áru, vagy szolgáltatás megnevezését, egységárát mennyiségét, értékét, áfa információt,
- továbbá a fizetési módot, esedékességet.

A dokumentumot **elégséges elektronikus úton megküldeni vagy eredetivel megegyező, másolati példányt leadni.**

**Fontos! A kár rendezéséhez kizárólag tételesen megbontott számlát tudunk elfogadni, amelynek tartalmazni kell az alábbiakat:**

- **munkanem**
- **mennyiség**
- **anyagdíj**
- **munkadíj (rezióradíjak feltüntetésével).**

Ennek hiányában számlarészletezőt kérünk beküldeni.

Megjegyzés: a zálogjogosult/ engedményes általában számlás helyreállításhoz/ pótláshoz köti a kifizetést.

### Fotók a kárról, kárfeltárásról:

Különböző nézőpontból készített fényképek, amelyek **hitelesen, jól beazonosíthatóan dokumentálják a helyszínt** (utcanév tábla, házszám stb.), **a vagyontárgyak** (épület, ingóság stb.) **károsodásának a jellegét, mértékét, mennyiségét, méretét** (pl. mérőszalaggal együtt fotózva).

Amennyiben a biztosító munkatársa nem tud jelen lenni a feltárásnál, úgy készüljön fotó:

- a helyreállítást megelőző állapotról,
- a bontás egyes fázisairól,
- a bontás során szükségszerűen károsodott, korábban sértetlen, de a bontás miatt újból nem visszaépíthető, nem felhasználható eszközökről tárgyakról, anyagokról, segítve ezzel a későbbi helyreállítási számla tartalmi, mennyiségi elbírálását,
- maximálisan visszabontott állapotról.

**A fotók a személyiségi jogok betartásával készüljenek, azaz beazonosíthatóan ne szerepeljenek rajta személyek.**

### **Igazoló dokumentumok:**

Összefoglaló megnevezése mindazon dokumentumoknak, amelyeket a biztosító a kárrendezési dokumentum igényében egyedileg definiál a kárigény pontosabb, egyértelműbb alátámasztása érdekében.

### **Szakvélemény a kár okára és károsult vagyontárgy javíthatóságára vonatkozóan:**

Jellemzően műszaki károk rendezéshez szükséges olyan külső szakiparos, szervizes, szakértő stb. által készített dokumentum, amely tartalmazza:

- a kár okát,
- a javíthatóságot,
- a maradványértéket,
- a kár (javítási költség) nagyságát,
- a vagyontárgy károkori értékét,
- a gyártási évet.

### **Számla részletező:**

Olyan, tételes felsorolás, amely a javítási, vásárlási, szolgáltatási számlán megjelenő végösszeg összetevőit tartalmazza úgy mint:

- egyedi árral rendelkező áruk megnevezése,
- egységár,
- mennyiség,
- szolgáltatás esetén a szolgáltatás fajtája, mérőszámai (egységár, db., óra, kilométer stb.).

A számlarészletező a biztosító számára segít eldönteni, hogy a számlával dokumentált kárigény szorosan köthető-e a keletkezett kárhoz és arányos-e a keletkezett kárral.

### **Nyilatkozat az utalás irányáról:**

Szükséges megadni a szolgáltatási összeg címzettjének nevét, illetve bankszámlaszámot, vagy postai címet, ahova a kifizetés elindítható. **Jogi személyeknél a kifizetés minden esetben banki átutalással történik.**

**Nyilatkozattételre vagyoni kár esetén a szerződő, felelősségi kár esetén a károsult jogosult.** Amennyiben felelősségi kárban a biztosított kártalanította a károsultat, a kifizetés megtörténhet a biztosított nyilatkozata alapján, a kifizetést igazoló bankbizonylat csatolásával.

### **Tételes helyreállítási árajánlat:**

A felmerült javítás, helyreállítási igényhez igazodó tételes felsorolás, amely tartalmazza:

- az ajánlatadó azonosító adatait,
- a munka/megbízás tárgyát,
- munkanemeket,
- anyagokat,
- egységárakat,

- végösszegeket,
- információt az áfára vonatkozóan,
- az ajánlat érvényességét,
- dátumot.

Az árajánlat előzetes információval szolgál a várható kártérítési összeg alapjára vonatkozóan. Építőipari munkáknál javasolt a TERC program használata. Nagyobb volumenű, költségesebb munkák esetében indokolt lehet a kivitelezők versenyeztetése, több árajánlat beszerzése.

#### **Nyilatkozat az áfa visszatérítésről:**

A kártérítési összeg meghatározása történhet áfával, illetve áfa nélkül, annak függvényében, hogy a kártérítésre jogosult a benyújtott áfás számla áfa tartalmát a tevékenysége, forgalma stb. alapján jogosult-e visszaigényelni. Amennyiben igen, úgy az elszámolás nettó, azaz áfa nélküli összegen történik. A kártérítés kifizetése előtt a biztosított/károsult írásban nyilatkozik az áfa visszaigénylési lehetőségéről.

**Áfás térítésre kizárólag abban az esetben kerül sor, ha a kárrendezés áfás számla alapján történik. Felelősségi kárrendezésnél kizárólag a károsult áfa visszaigénylési jogosultsága a döntő.**



**PARTNERSÉG  
FAIR ALAPON.**